

PATVIRTINTA

Pagėgių savivaldybės šeimos gerovės centro direktoriaus  
2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V- 268

**PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO  
BENDRUOMENINIŲ VAIKŲ GLOBOS NAMŲ  
SOCIALINIO DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. PAREIGYBĖ**

1. Pagėgių savivaldybės šeimos gerovės centro (toliau - Centro) socialinis darbuotojas yra priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – ( A2).
3. Socialinis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus Centro direktoriui.

**II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM  
DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis socialinio darbuotojo pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. turėti aukštąjį universitetinį arba neuniversitetinį socialinės krypties išsilavinimą;
  - 4.2. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius socialinio darbuotojo kompetencijos klausimus;
  - 4.3. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vaiko teisių apsaugos konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, LR Socialinių paslaugų įstatymu, socialinės globos normų aprašu, įstaigos vadovo įsakymais, susijusiais su vaikų globos namų nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, įstaigos nuostatais;
  - 4.4. išmanyti ugdymo ir socialinių paslaugų, įvairios socialinės pagalbos teikimo vaikui sistemą, vaikų su specialiaisiais poreikiais ir negalėmis ypatumus bei jų integracijos į visuomenę dėsninumus;
  - 4.5. žinoti vaiko teisių apsaugos socialinius, teisinius ir organizacinius pagrindus; socialinio darbuotojo veiklos ypatumus, reikalavimus jo asmenybei ir profesiniam tobulėjimui;
  - 4.6. turėti kompiuterinio raštingumo, naudojimosi moderniomis ryšių ir informacijos rengimo, saugojimo, paieškos, perdavimo priemonėmis įgūdžių, gerai žinoti ir taikyti Dokumentų rengimo taisykles bei Dokumentų tvarkymo ir archyvavimo reikalavimus;
  - 4.7. laikytis profesinės etikos reikalavimų, bendravimų, dalykinio pokalbio taisyklių, turėti konfliktų valdymo, efektyvaus bendravimo ir bendradarbiavimo, sprendimų priėmimo, planavimo ir veiklos organizavimo žinių bei jas taikyti praktiškai.

**III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Socialinis darbuotojas, einantis šias pareigas, vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. rengia veiklos planus, metinę ataskaitą, už veiklą reguliariai atsiskaito direktoriaus pavaduotojai socialiniams reikalams ar direktorei;
  - 5.2. tvarko vaikų bylas, rengia charakteristikas, pranešimus, susirašinėjimo tarp institucijų vaikų klausimais raštų projektus;
  - 5.3. organizuoja socialinių darbuotojų padėjėjų veiklą, telkti juos bei kitus įstaigos, kurioje jis dirba, specialistus bendrai komandinei veiklai;
  - 5.4. dirba su vaikais individualiai ir grupėje, spręsti problemas susijusias su įvairiais vaikams kylančiais sunkumais-pagrindinių vaiko reikmių tenkinimas, adaptacija, saugumo

užtikrinimas, saviraiška ir saviaktualizacija, mokymosi motyvacija, lankomumas, užimtumas, elgesys, profesinis orientavimas ir kt.;

5.5. dalyvauja rengiant ir vykdant įvairias prevencines ir užimtumo programas bei projektus;

5.6. planuoja ir vykdyti socialinį procesą - socialiniai, darbiniai, higieniniai, sveikos gyvensenos, savarankiškumo įgūdžiai, dorovinės nuostatos, vertybių sistema, tautiškumas, patriotizmas ir kt., puoselėjant vaikų dvasines ir fizines galias;

5.7. rengia vaiko individualų socialinės globos planą;

5.8. tvarko vaikų maitinimą: kartu su vaikais, pagal poreikį, apsirūpina maisto produktais, gamina maistą, moko tai daryti vaikus, veda maisto produktų apskaitą ir atsiskaito buhalterijai

5.9. moko globotinius atlikti buitines darbus: maisto gaminimo, rūbų skalbimo, maisto produktų ir aprangos išigijimo, tvarkymosi ir kt.;

5.10. rūpinasi globotinių išvaizda, švara, tvarka, apranga, plaukų priežiūra, gyvenimo sąlygomis;

5.11. saugoja ir stiprina vaikų sveikatą, palydi vaiką pas gydytoją, slaugo lengva forma susirgusius vaikus pagal medikų rekomendacijas;

5.12. organizuoja laisvalaikį, atsižvelgiant į jų poreikius ir polinkius, užtikrinti visų vaikų užimtumą, saviraiškos galimybių tenkinimą vaikų globos namuose ir už jų ribų;

5.13. kuria ir palaiko jaukią, estetišką ir saugią šeimynos aplinką;

5.14. atstovauja vaikų teises ir teisėtus interesus įvairiose institucijose;

5.15. lankosi mokyklų organizuojamų tėvų susirinkimuose, kituose renginiuose, nuolat bendrauja su klasių vadovais, dalykų mokytojais;

5.16. inicijuoja ir kartu su vaikais vykdo aprūpinimą reikalingomis prekėmis, paslaugomis ir darbais, susijusiais su vaikų poreikiais;

5.17. dalyvauja direktoriaus sudarytų komisijų, darbo grupių veiklose, organizuojamuose posėdžiuose, pasitarimuose;

5.18. be šiuose punktuose išvardytų pareigų, darbuotojas privalo vykdyti ir kitus teisėtus įstaigos direktoriaus nurodymus, susijusiais su darbuotojo atliekamu darbu.

6. Socialinis darbuotojas turi teisę:

6.1. kreiptis pagalbos ir gauti darbui reikalingą informaciją, konsultaciją ir paramą iš administracijos, specialistų, įvairių institucijų;

6.2. teikti pasiūlymus įstaigos vadovams dėl ugdymo proceso ir socialinio darbo gerinimo, saugios ugdymo ir socialinės aplinkos kūrimo įstaigoje;

6.3. spręsti globotinių socializacijos klausimus, savarankiškai renkantis socialinio darbo formas ir metodus;

6.4. tobulinti kvalifikaciją, atestuotis ir gauti kvalifikacijos kategoriją atitinkantį atlyginimą;

6.5. vertinti ir apibendrinti teikiamų ugdymo ir socialinių paslaugų veiksmingumą.

7. Socialinis darbuotojas atsako už:

7.1. globotinių sveikatą, saugumą ir gyvybę savo darbo ir organizuojamų renginių metu;

7.2. globotinių elgesio taisyklių laikymąsi;

7.3. sava laikį dokumentacijos pildymą, ataskaitų pateikimą, teisingą duomenų pateikimą apie globotinius;

7.4. už netinkamą savo pareigų vykdymą ar savo pareigų nevykdymą socialinis darbuotojas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

Susipažinau: