

PATVIRTINTA

Pagėgių savivaldybės šeimos gerovės centro direktoriaus
2021 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-246

PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO SOCIALINIO DARBUOTOJO DARBUI SU ŠEIMOMIS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Pagėgių savivaldybės šeimos gerovės centro socialinis darbuotojas darbu su šeimomis pareigybės grupė – specialistas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Centro direktoriui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį universitetinį arba neuniversitetinį socialinės krypties išsilavinimą;
 - 4.2. turėti organizacinių gebėjimų (gebėti telkti bendram darbui su šeima ir vaiku kitus pagalbos teikėjus ir pan.);
 - 4.3. būti gerai susipažinusiame ir savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinio darbo, socialinės paramos teikimo veiklą ir vaiko teisių apsaugą;
 - 4.4. mokėti dirbti šiomis kompiuterių programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer;
 - 4.5. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų tvarkymo taisykles;
 - 4.6. gerai mokėti lietuvių kalbą ir išmanyti, mokėti analizuoti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas;
 - 4.7. būti mandagiam, taktiškam, objektyviam;
 - 4.8. savo darbe laikytis konfidencialumo;
 - 4.9. būti pareigingam, darbščiam, sąžiningam, mokėti bendrauti, laikytis socialinio darbuotojo etikos kodekso.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Socialinis darbuotojas, dirbantis su šeimomis, atlieka šias funkcijas:
 - 5.1. renka ir kaupia informaciją apie šeimų problemas ir šeimų socialinę aplinką;
 - 5.2. planuoja ir derina su atvejo vadybininku apsilankymų/darbo šeimoje grafiką elektroninių priemonių ar kt. pagalba;
 - 5.3. bendradarbiauja su Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VVTAĮT) teritorinio skyriaus atstovais, globos, ugdymo ir mokymo įstaigų pedagogais, socialiniais darbuotojais, socialiniais pedagogais, vietos bendruomenėmis, seniūnijomis, kitų socialinių paslaugų įstaigų darbuotojais, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi (toliau – TBK) ir kt.;
 - 5.4. planuoja ir teikia bendrąsias ir socialinės priežiūros įgūdžių ugdymo paslaugas šeimoms, teisės aktų nustatyta tvarka priskirtos teritorijos šeimoms:

- 5.4.1. bendravimo, informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo;
- 5.4.2. kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymo ir palaikymo (namų ruošoje, tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus, prižiūrint vaikus, bendraujant ir pan.);
- 5.4.3. savarankiško patalpų, aplinkos tvarkymo įgūdžių ugdymo;
- 5.4.4. darbinių įgūdžių ugdymo;
- 5.4.5. kitas socialines paslaugas, susijusias su nustatytais šeimos individualiais poreikiais.
6. Socialinis darbuotojas, dirbantis su šeima, bendradarbiaudamas su atvejo vadybininku:
 - 6.1. veikia kartu planuojant ir teikiant pagalbą šeimai;
 - 6.2. teikia siūlymus atvejo vadybininkui dėl pagalbos šeimai efektyvumo;
 - 6.3. keičiasi informacija apie situaciją šeimoje, informuoja jį apie pokyčius šeimoje;
 - 6.4. dalyvauja Centro direktoriaus sudarytose sudarytose komisijose, darbo grupėse.
7. Socialinis darbuotojas, atsižvelgdamas į pakitusius šeimos poreikius ir (ar) pakitusią šeimos situaciją teikia siūlymus atvejo vadybininkui dėl pagalbos plano, jame numatytų priemonių vaikui ir jo šeimai, tikslinimo (padeda pasiruošti pagalbos šeimai plano peržiūrai, įgalina šeimos narius įvardinti šeimos problemas, aptaria su šeima dėl pagalbos plane numatytų priemonių poveikio šeimos situacijai ir kt.).
8. Socialinis darbuotojas, dirbantis su šeima, sudaro šeimos bylą.
9. Bendrųjų socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir/ ar atkūrimo paslaugų sudėtis konkrečiai šeimai, vaikui gali būti skirtinga, atsižvelgiant į jų poreikius. Jeigu bendrųjų socialinių paslaugų šeimai nepakanka, sprendžiamas klausimas dėl koordinuotų paslaugų teikimo šeimai.
10. Socialinis darbuotojas teikia šeimai socialines paslaugas, vadovaudamasis LR socialinių paslaugų įstatymu, Socialinių paslaugų katalogu, Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu ir kt. teisės aktais reglamentuojančiais socialinių paslaugų teikimą.
11. Socialinis darbuotojas, dirbantis su šeima, dalyvauja atvejo nagrinėjimo posėdžiuose;
12. Socialinis darbuotojas, pastebėjęs šeimoje vaiko teisių pažeidimus, nedelsiant apie tai informuoja atvejo vadybininką.
13. Maksimalus šeimų, su kuriomis vienu metu dirba socialinis darbuotojas skaičius yra 15, ne daugiau kaip 10 kuriose VVTAIT arba jos įgaliotas teritorinis skyrius yra nustatęs būtinybę vertinti pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikį arba vaiko apsaugos poreikį.
14. Atsižvelgiant į darbo specifiką rekomenduojama į šeimas vykti kartu su kitu darbu su šeima vykdančiu darbuotoju.
15. Socialinio darbuotojo darbui su šeimomis turima informacija apie vaiką ir jo šeimą yra konfidenciali ir kitiems asmenims gali būti suteikta tik teisės aktų nustatyta tvarka.
16. Darbuotojas atsako:
 - 16.1. už teisingą dokumentų įforminimą ir apskaitą;
 - 16.2. už ataskaitų pateikimą laiku;
 - 16.3. už išsamų ir teisingą apsilankymo šeimoje bei buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktų surašymą;
 - 16.4. už darbo tvarkos ir socialinių darbuotojų etikos taisyklių laikymąsi;
 - 16.5. už nepriekaištingą savo pareigų ir funkcijų atlikimą.
 - 16.6. už savo pareigybės aprašyme nurodytų reikalavimų bei funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą socialinis darbuotojas darbui su šeimomis atsako Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

Susipažinau: