

PATVIRTINTA

Pagėgių savivaldybės šeimos gerovės centro direktoriaus
2022 m. sausio 24 d. įsakymu V-26

**PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO
GLOBOS CENTRO
VVTAIŲ ATTESTUOTO ASMENS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I. PAREIGYBĖ

1. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos atestuotas asmuo (toliau - VTAIŲ atestuotas asmuo) Pagėgių savivaldybės šeimos gerovės centre (toliau – Centras) yra dirbantis pagal darbo sutartį ir yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis - teikti globėjų (rūpintojų) ir įtėvių paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo ir pagalbos jiems paslaugas.
4. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus Centro direktoriui, globos centro veiklos koordinatoriui.

**II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM
DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turi būti įgijęs socialinių mokslų srities socialinio darbo, socialinės pedagogikos, edukologijos ar psichologijos krypties aukštąjį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą ir turi ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį įgyto išsilavinimo srityje ir turi būti įgijęs teisę (atestuotas Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie SADM) vykdyti asmenų, siekiančių globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiką, patikrinimą;
 - 5.2. VVTAIŲ atestuotas asmuo dirdamas privalo vadovautis LR įstatymais ir poįstatyminiais aktais, norminiais aktais, Vyriausybės nutarimais ir kitais norminiais aktais, LR Konstitucija, Jungtinių Tautų Organizacijos 1989 metų Vaiko teisių konvencija, kitomis tarptautinėmis sutartimis, LR civiliniu kodeksu, LR vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Vaiko globos organizavimo nuostatais, Vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatais, kitais LR įstatymais, nutarimais, Pagėgių savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Centro direktoriaus įsakymais ir kitais norminiais aktais, reikalingais darbo funkcijoms vykdyti;
 - 5.3. mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu („MS Word, MS Excel, PowerPoint, Internet Explorer);
 - 5.4. gebėti sukurti tinkamas grupės mokymo sąlygas;
 - 5.5. būti grupės dalyviams pozityvaus elgesio ir bendravimo pavyzdžiu;
 - 5.6. gebėti vadovauti grupės darbui, modeliuoti situacijas, pasitelkiant įvairias žinias ir patirtį, spręsti konfliktines situacijas, palaikyti grįžtamuosius ryšius;
 - 5.7. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją bei rengti išvadas ir teikti pasiūlymus;

5.8. būti pareigingas, atsakingas, sąžiningas, komunikabilus, humaniškas, gebėti išvengti konfliktų;

5.9. žinoti socialinio darbo etikos normas ir principus, laikytis tarnybinės etikos, konfidencialumo;

5.10. rekomenduotina turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. VVTAIT atestuotas asmuo funkcijas atlieka pagal Pagrindinę, Specializuotą, Tęstinę globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programą GIMK, Artimųjų giminaičių rengimo vaiko globai programą (toliau – GIMK programa), vykdo globos (rūpybos) šeimoje ir įvaikinimo viešinimą ir skatinimą, siekiant mažinti vaikų institucinę globą.

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

7.1. teikia bendrąsias socialines paslaugas būsimoms ir esamoms budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų) ir tėvių šeimoms, fiziniams asmenims, norintiems priimti vaiką laikinai svečiuotis, šeimynų dalyviams, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams (toliau – paslaugų gavėjams) įstaigoje ir paslaugų gavėjų namuose;

7.2. nagrinėja ir įvertina iš savivaldybės administracijos Socialinės politikos ir sveikatos skyriaus gautus fizinio asmens, norinčio tapti budinčiu globotoju, globėju (rūpintoju), tėviu, fizinio asmens, norinčio priimti vaiką laikinai svečiuotis, pateiktus dokumentus, ar jie atitinka keliamus reikalavimus dėl įvertinimo;

7.3. formuoja ir pildo globėjų (rūpintojų), tėvių, paslaugų gavėjų bylas;

7.4. organizuoja ir veda grupinius mokymus būsimiems budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), tėviams, šeimynų dalyviams, laikino atokvėpio paslaugų teikėjams, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams pagal vieningą globėjų (rūpintojų) ir tėvių įvadinių mokymų rengimo programą GIMK;

7.5. organizuoja ir vykdo tęstinius periodinius budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), tėvių, šeimynų dalyvių, bendruomeninių vaikų globos namų socialinių darbuotojų mokymus pagal GIMK programas;

7.6. teikia konsultacijas budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), laikino atokvėpio paslaugų teikėjams, tėviams bei jų globotiniams, įvaikiams ar prižiūrimiems vaikams ir jų šeimos nariams bei bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams, šios įstaigos administracijos prašymu;

7.7. nagrinėja ir įvertina fizinio asmens, norinčio tapti globėju (rūpintoju), tėviu pateiktus dokumentus, ar jie atitinka keliamus reikalavimus;

7.8. atlieka įvertinimą ir/ar pervertinimą globėjų (rūpintojų) ir tėvių šeimų gyvenamojoje vietoje;

7.9. rengia ir teikia VVTAIT teritoriniam vaiko teisių apsaugos skyriui išvadą dėl asmenų (šeimų), pageidaujančių įvaikinti vaiką ir rekomendacijas dėl nuolat Lietuvos Respublikoje gyvenančio fizinio asmens tinkamumo priimti vaiką laikinai svečiuotis;

7.10. rengia ir teikia VVTAIT teritoriniam skyriui ir savivaldybės administracijos Socialinės politikos ir sveikatos skyriui pervertinimo išvadą dėl būsimų globėjų (rūpintojų) ar įvaikintojų pasirengimo globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiką ir rekomendacijas dėl nuolat Lietuvos Respublikoje gyvenančio fizinio asmens tinkamumo priimti vaiką laikinai svečiuotis;

7.11. rengia ir teikia VVTAIT teritoriniam skyriui įvertinimą;

7.11.1. dėl asmenų, pageidaujančių įvaikinti bei globoti vaikus, pasirengimo tapti globėjais (rūpintojais);

7.11.2. dėl asmenų, pageidaujančių įsivaikinti sutuoktinio (-ės) vaiką (-us), pasirengimo tapti tėvais;

7.11.3. dėl asmenų, pageidaujančių įsivaikinti vaikus, įtrauktus į galimų įvaikinti vaikų sąrašą, pasirengimo tapti tėvais;

7.12. dalyvauja vaiko ir globėjų (rūpintojų) suporavimo procese, esant poreikiui lydi būsimus globėjus (rūpintojus) ar tėvius į susitikimą ir susipažinimą su vaiku (-ais);

7.13. dalyvauja vertinant prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) ar įvaikinto vaiko poreikius, jo stipriąsias, silpnąsias puses bei budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimos dalyvių ar tėvių ir kartu gyvenančių jų šeimos narių poreikius, ir kartu su kitais globos centro specialistais sudaro Planą;

7.14. organizuoja ir teikia metodinę, socialinę ir psichologinę pagalbą vaiko globėjams (rūpintojams) bei įvaikintojams, fiziniams asmenims, priėmusiems vaiką laikinai svečiuotis; individualių konsultacijų bei savipagalbos grupių užsiėmimų metu;

7.15. teikia metodinę pagalbą kitoms socialinių paslaugų įstaigoms, šeimynoms, bendruomeninių vaikų globos namų socialiniams darbuotojams;

7.16. organizuoja budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų) ir tėvių savitarpio pagalbos grupės užsiėmimus;

7.17. vykdo gerosios vaiko globos (rūpybos), priežiūros, įvaikinimo srityje sklaidą;

7.18. vykdo projektus, susijusius su vaikų globa (rūpyba) šeimoje ir įvaikinimu;

7.19. bendradarbiauja su Savivaldybės administracija, kitų įstaigų socialiniais darbuotojais, kitomis socialinėmis, sveikatos, teisėsaugos, švietimo, kultūros ir t.t. įstaigomis;

7.20. bendradarbiauja su kitais VVTAĮT atestuotais asmenimis, teikiančiais globėjų (rūpintojų) ir tėvių paieškos, rengimo, konsultavimo ir pagalbos jiems paslaugas;

7.21. dirba komandoje, sistemingai, kūrybiškai ir laiku atlieka darbus pagal pareigas;

7.22. rengia bei laiku pateikia ataskaitas apie suteiktas paslaugas, projekto įgyvendinimo rezultatus, kurių duomenys derinami su kita Centro dokumentacija;

7.23. atsakingas už viešinimo strategijos sudarymą, įtraukiant kitus globos centro specialistus ir koordinuoja jo įgyvendinimą;

7.24. nesant kito Tarnybos atestuoto asmens (dėl laikinojo nedarbingumo, tarnybinės komandiruotės, atostogų ar kitais pateisinamu nebuvimu darbe atvejais), jį pavaduoja ir vykdo jo pareigybės nustatytas funkcijas;

7.25. tobulinti profesinę kvalifikaciją;

7.26. atlieka kitas funkcijas, susijusias su pagalba vaikams, įvaikiams, globėjams (rūpintojams), tėviams, budintiems globotojams, šeimynų dalyviams;

7.27. vykdo kitus vienkartinio pobūdžio Centro direktoriaus nurodymus ir pavedimus, siekiant įgyvendinti pavestus uždavinius ir funkcijas, kurie neviršija socialinio darbuotojo Tarnybos atestuoto asmens kompetencijų ribų ir neprieštaruja LR teisės aktams;

7.28. laikosi vidaus darbo taisyklių ir šio pareigybės aprašymo.

8. VVTAĮT atestuotas asmuo turi teisę:

8.1. gauti iš Centro ir Globos centro bei valstybės ir savivaldybės institucijų informaciją, reikalingą sprendžiant jo kompetencijai priskirtas funkcijas;

8.2. dalyvauti Centro savivaldoje ar kitoje visuomeninėje veikloje, dalyvauti vadovybės pasitarimuose;

8.3. atstovauti klientų teisėms švietimo ir Centro įstaigoje ir už jos ribų;

8.4. pagal galiojančius įstatymus kelti savo kvalifikaciją, pasirenkant tinkamas formas ir laiką, atestuotis;

8.5. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas teisės aktų nustatytas garantijas;

8.6. turėti darbo saugą ir higienos normas, darbo pobūdį atitinkančias darbo sąlygas.

9. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako:

9.1. už savo pareigų, nustatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka

9.2. už sukauptos informacijos konfidencialumo pažeidimus;

9.3. už saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos ir sanitarijos reikalavimų pažeidimus;

9.4. už žalą, padarytą įstaigai ar klientui, dėl savo kaltės ar neatsargumo;

9.5. darbdavys pasilieka teisę, reikalui esant, keisti atskirus šios pareigybės aprašymo punktus, apie tai informuodamas darbuotoją.

Susipažinau: