

PATVIRTINTA
Pagėgių savivaldybės tarybos
2024 m. vasario 15 d.
sprendimų Nr. T- 37

PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pagėgių savivaldybės šeimos gerovės centro (toliau – Centro) nuostatai reglamentuoja Centro teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, veiklos sritį, tikslus, uždavinius, funkcijas, veiklos rūšis, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą, finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, pertvarkymo, likvidavimo tvarką.
2. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Pagėgių savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, šiais nuostatais, Centro vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, Centro darbuotojų etikos kodeksu ir kitais teisės aktais.
3. Centro pavadinimas – Pagėgių savivaldybės šeimos gerovės centras, įstaiga įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas – 190989846.
4. Centro teisinė forma – Pagėgių savivaldybės biudžetinė įstaiga.
5. Centro buveinė - Klaipėdos g. 4, LT-99290 Pagėgiai.
6. Centro savininkas – Pagėgių savivaldybė, kodas – 188746659, adresas – Vilniaus g. 9, LT-99288 Pagėgiai.
7. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendina Pagėgių savivaldybės taryba.
8. Centras yra mišrių socialinių paslaugų biudžetinė įstaiga, teikianti skirtingų rūšių socialines paslaugas (stacionarias ir nestacionarias) įvairių klientų grupėms.
9. Centras turi struktūrinius padalinius, kurie neturi juridinio asmens statuso. Centro padalinių veiklos organizuojamos pagal Centro direktoriaus patvirtintus padalinių nuostatus.
10. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, sąskaitas banke ir antspaudą su Pagėgių savivaldybės herbu.
11. Centras yra paramos gavėjas.
12. Centro vieši pranešimai skelbiami Centro internetinėje svetainėje www.sgc.lm.lt. Informacija apie Centro veiklą taip pat skelbiama Pagėgių savivaldybės interneto svetainėje www.pagegiai.lt.

II SKYRIUS CENTRO VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

13. Centro paskirtis - teikti kokybiškas socialines paslaugas Pagėgių savivaldybės gyventojams, siekiant užkirsti kelią asmens, šeimos, bendruomenės socialinėms problemoms kilti bei visuomenės socialiniam saugumui užtikrinti.

14. Centro veiklos tikslas – plėtoti ir teikti kompleksiskai socialines paslaugas, siekiant didinti socialiai pažeidžiamų asmenų galimybes savarankiškai integruotis į visuomenę, mažinti skurdą, padėti įveikti socialinę atskirtį, veiklą grindžiant aukštos darbo kokybės principais.

15. Centro veiklos svarbiausi uždaviniai:

15.1. teikti kokybiškas socialines paslaugas asmeniui (šeimai), dėl amžiaus, neįgalumo, socialinių problemų iš dalies ar visiškai neturinčiam, neįgijusiam arba praradusiam gebėjimus ir galimybes savarankiškai pasirūpinti asmeniniu (šeimoms) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime;

15.2. sudaryti sąlygas asmeniui (šeimai) ugdyti ir stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomenė, taip pat padėti įveikti socialinę atskirtį, kai asmuo dėl amžiaus, negalios, skurdo ar kitų priežasčių pats nepajėgia to padaryti;

15.3. užtikrinti globojamam (rūpinamam) vaikui globos (rūpybos), sveikatos, socialines paslaugas, sudaryti jam tinkamas artimas šeimai gyvenimo sąlygas ir aplinką, kurioje jis galėtų saugiai augti, tobulėti ir pasiruošti savarankiškam gyvenimui bendruomenėje, užtikrinti ir organizuoti vaikui bendruomenines socialines paslaugas, atitinkančias individualius vaiko poreikius ir skatinančias vaiko savarankiškumą, visapusišką dalyvavimą visuomenėje bei socialinę įtrauktį, užtikrinti vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą ir jį atstovauti;

15.4. įgyvendinti socialinių paslaugų teikimo programas, projektus, pavestas funkcijas;

15.5. plėtoti socialinių paslaugų įvairovę, atsižvelgiant į savivaldybės gyventojų poreikius, Centro finansines galimybes ir savivaldybės tarybos nustatytą tvarką;

15.6. užtikrinti reikalingą visapusišką pagalbą siekiant vaiko, įvaikio tinkamo ugdymo ir auklėjimo šeimai artimoje aplinkoje visiems įvaikintiems vaikams, globėjų (rūpintojų) globojamiems (rūpinamiems) vaikams, budinčių globotojų prižiūrimiems vaikams bei budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), tėviams ar asmenims, ketinantiems jais tapti;

15.7. pasitelkti savanorius nuostatuose numatytos veiklos rūšims vykdyti.

16. Įgyvendindamas uždavinius, Centras vykdo šias funkcijas:

16.1. teikia informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo ir kitas bendrasias socialines paslaugas socialiai pažeistiems asmenims ir jų šeimoms;

16.2. organizuoja ir teikia prevencines socialines paslaugas;

16.3. teikia pagalbą į namus, dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose: senyvo amžiaus asmenims, asmenims su negalia;

16.4. teikia asmeninio asistento paslaugą neįgaliesiems;

16.5. teikia socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo bei socialinės priežiūros šeimoms paslaugas;

16.6. aprūpina neįgalius ir senyvo amžiaus asmenis techninėmis pagalbos priemonėmis;

16.7. teikia vaikų dienos centro užimtumo paslaugas socialiai pažeistų šeimų vaikams;

16.8. teikia intensyvios krizių įveikimo bei psichosocialines paslaugas Krizių namuose;

16.9. teikia laikino apnakvindinimo paslaugą smurtautojams;

16.10. koordinuoja atvejo vadybos procesus ir vykdo atvejo vadybą šeimoms, patiriančioms socialinę riziką;

16.11. vykdo globos centro funkcijas;

16.12. teikia pagalbą globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, įvaikintojams, šeimynų dalyviams bei besirengiantiems jais tapti;

16.13. vykdo bendruomeninių vaikų globos namų veiklą;

16.14. vykdo bendruomeninių šeimoms namų veiklą;

16.15. teikia laikinosios priežiūros paslaugas šeimai su vaikais;

16.16. teikia trumpalaikės socialinės globos paslaugas vaikams, laikinai likusiems be tėvų globos, tol, kol bus išspręstas vaikų grąžinimo tėvams arba globos (rūpybos) nustatymo klausimas;

16.17. teikia ilgalaikės socialinės globos paslaugas be tėvų globos likusiems vaikams, kuriems teisės aktu nustatyta tvarka yra nustatyta nuolatinė globa.

16.18. teisės aktu nustatyta tvarka administruoja globojamų (rūpinamų) vaikų turtą, tvarko iš vaikų turto gaunamų pajamų ir išlaidų apskaitą;

16.19. teikia palydimąją paslaugą jaunuoliams be apgyvendinimo/su apgyvendinimu Savarankiško gyvenimo namuose 16 - 24 m. amžiaus jaunuoliams.

16.20. teikia laikino atokvėpio paslaugas budiniams globotojams, globėjams.

16.21. renka informaciją ir nustato socialines problemas, rengia socialinių paslaugų programas, numato veiksmingiausius socialinių problemų sprendimo būdus;

16.22. rengia ir įgyvendina socialinių paslaugų teikimo, socialinės integracijos, prevencijos ir kitus su vykdoma veikla susijusius projektus;

16.23. rengia finansines, veiklos, statistines ataskaitas įstatymų nustatyta tvarka, teikia išvadas ir pasiūlymus dėl socialinių paslaugų teikimo;

16.24. sudaro sąlygas studentams atlikti praktiką;

16.25. pasitelkia savanorius nuostatuose nustatytos veiklos rūšims vykdyti;

16.26. bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybių įstaigomis ir institucijomis, sprendžiant socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo, globėjų (rūpintojų) paieškos bei įvaikinimo klausimus, su vaikų ugdymo ir mokymo įstaigomis – vaiko mokymosi klausimais;

16.27. organizuoja ir vykdo viešųjų pirkimų konkursus prekėms ir paslaugoms įsigyti;

16.28. nagrinėja ir atsako pagal savo kompetenciją į gyventojų paklausimus, prašymus, skundus, pasiūlymus, ieško efektyvių ir veiksmingų priemonių problemoms spręsti;

16.29. rengia Centro biudžeto projektą, valdo biudžeto asignavimus, naudoja biudžeto lėšas veiklai organizuoti ir šamatosė numatytoms priemonėms finansuoti;

16.30. sudaro jungtinės veiklos, partnerystės sutartis su kitais socialiniais partneriais: valstybinėmis institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis, religinėmis bendruomenėmis, juridiniais ir fiziniiais asmenimis;

16.31. atsižvelgdamas į finansines galimybes, plečia socialinių paslaugų tinklą;

16.32. atlieka kitas įstatymais ir kitais teisės aktais numatytas funkcijas.

III SKYRIUS CENTRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS

17. Pagrindinė Centro veiklos sritis – socialinių paslaugų teikimas.

18. Centro veiklos rūšys (pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):

18.1. kita stacionarinė globos veikla – 87.90;

18.2. vaikų dienos priežiūros veikla (88.91);

18.3. kita, niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla – 88.99;

18.4. švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60);

18.5. kitų maitinimo paslaugų teikimas – 56.29;

18.6. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla – 86.90;

18.7. fizinės gerovės užtikrinimo veikla (96.04)

18.8. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);

18.9. kitas keleivinis sausumos transportas – 49.39;

18.10. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla – 93.29.

18.11. kita apgyvendinimo veikla – 55.90;

18.12. kitų maitinimo paslaugų teikimas (56.29);

18.13. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliais asmenimis veikla (88.10);

IV SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

19. Centras, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

19.1. nustatyta tvarka gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų juridinių asmenų, fizinių asmenų informaciją, išvadas ir kitokią medžiagą, kurios reikia sprendžiant Centro kompetencijai priskirtas funkcijas;

19.2. teikti atitinkamoms valstybės ir savivaldybės institucijoms pasiūlymus dėl socialinių paslaugų, vaiko teisių apsaugos, vaiko globos (rūpybos), įvaikinimo ir kitų paslaugų teikimo;

19.3. naudoti įstaigos lėšas nuostatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

19.4. vykdyti savivaldybės, šalies ir tarptautinius socialinius ir kitus projektus;

19.5. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gauti paramą tikslui ir uždaviniams įgyvendinti;

19.6. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis, bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis;

19.7. naudotis kitomis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

20. Centro pareigos:

20.1. užtikrinti kokybišką socialinių paslaugų teikimą ir programų vykdymą;

20.2. sudaryti sąlygas nuolatiniam specialistų kvalifikacijos tobulinimui;

20.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

20.4. užtikrinti sutartų įsipareigojimų vykdymą;

20.5. Centrui skirtas asignavimus naudoti pagal paskirtį;

20.6. vykdyti kitas įstatymų ir teisės aktų pavestas funkcijas.

V SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS, ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

21. Centro savininko kompetencija:

21.1. tvirtina Centro nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus mero teikimu;

21.2. įstatymų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Centro direktorius;

21.3. priima sprendimus dėl Centro buveinės pakeitimo, pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

21.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

21.5. skiria ir tvirtina Centro biudžeto asignavimus;

21.6. tvirtina Centro veiklos ataskaitas;

21.7. tvirtina socialinių paslaugų kainas;

21.8. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir savininko kompetencijai priskirtus klausimus.

22. Centro direktorius yra tiesiogiai pavaldus Pagėgių savivaldybės merui.

23. Centro direktorius:

23.1. Organizuoja Centro darbą, telkia kolektyvą Centro tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, kūrybinei veiklai, profesiniam tobulėjimui;

23.2. vykdo Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, kitus socialinių paslaugų teikimą reglamentuojančius dokumentus, jam nustatytas pareigas;

- 23.3. nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių Centre;
- 23.4. tvirtina Centro veiklos programą, vidaus organizacinę struktūrą, vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, darbuotojų pareigybių aprašymus;
- 23.5. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, rūpinasi jų profesiniu tobulėjimu, skatina Centro darbuotojus, skiria drausmines nuobaudas;
- 23.6. nustato Centro darbuotojų darbo užmokestį ir priemokas neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų lėšų;
- 23.7. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus Centro darbo organizavimo klausimais, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;
- 23.8. atstovauja Centrai visose valstybės ir savivaldybės institucijose, asociacijose, pasirašo Centro vardu sutartis;
- 23.9. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir tvarkymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 23.10. užtikrina racionalų ir taupų Centro turto ir lėšų naudojimą, veiksmingą biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą, buhalterinės apskaitos organizavimą, materialinių vertybių apskaitą; rūpinasi materialiniais, finansiniais ir informaciniais ištekliais;
- 23.11. sudaro sąlygas Centre veikti taryboms, komitetams ir tvirtina jų nuostatus;
- 23.12. kasmet Pagėgių savivaldybės tarybai teikia vadovo veiklos ataskaitą apie Centro veiklą, vykdomas programas bei įstaigos veiklos efektyvumą;
- 23.13. teikia informaciją visuomenei apie įstaigos veiklą ir teikiamas paslaugas;
- 23.14. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;
- 23.15. atlieka kitas teisės aktuose ir pareigybių aprašyme nustatytas funkcijas, užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;
24. Centro veikla organizuojama pagal Centro direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Centro darbo taryba.
25. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
26. Centro darbuotojams už darbą mokama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų, teisės aktų, vidinių įstaigos lygmens dokumentų nustatyta tvarka.
27. Centro direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Centre, už demokratinį Centro valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Centro tikslų įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus.
28. Centro direktorius atsako už netinkamą pareigų vykdymą teisės aktų nustatyta tvarka.
29. Centro direktoriaus nesant laikinai darbe (sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu ir kt.), jo funkcijas atlieka personalo specialistė arba kitas asmuo paskirtas Savivaldybės mero potvarkiu.
30. Centro direktorius, socialiniai darbuotojai ir kiti specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

CENTRO TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

31. Centras turta valdo, naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
32. Centro finansavimo šaltiniai yra:
- 32.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto tikslinių dotacijų lėšos;

- 32.2. Pagėgių savivaldybės biudžeto lėšos;
32.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos, paramos ar kitais teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
32.4. lėšos, gaunamos už teikiamas paslaugas;
32.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.
33. Gautos nebiudžetinės lėšos (jei nenurodoma konkrečių paskirtis) naudojamos pagal Centro direktoriaus patvirtintą sąmatą.
34. Centro lėšos naudojamos, buhalterinė apskaita organizuojama, finansinė atskaitomybė tvarkoma ir finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
35. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, Centre vykdoma visų rūšių vidaus kontrolė, užtikrinant Centro veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, strateginių ir kitų veiklos planų įgyvendinimą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą ir išsamumą, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymąsi bei su visu tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą.
36. Centro finansinį ir veiklos auditą atlieka Pagėgių savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, įgaliotos valstybės institucijos ir įstaigos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Centras likviduojamas, reorganizuojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka.
38. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose nuostatuose išdėstytus klausimus, prieštaravimai sprendžiami taikant naujų teisės aktų nuostatas.

Direktorė *Guaruf* *Valerija Ivanauskienė*