

PATVIRTINTA

Pagėgių savivaldybės šeimos gerovės centro direktoriaus

2022-04-28 d. įsakymu Nr.V-88

**PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO
MASAŽUOTOJO, TEIKIANČIO INTEGRALIOS PAGALBOS PASLAUGĄ
ASMENS NAMUOSE
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I. PAREIGYBĖ

1. Pagėgių savivaldybės šeimos gerovės centro (toliau - Centras) masažuotojas, teikiantis integralią pagalbą asmens namuose, pareigybės grupė – kvalifikuoti darbuotojai.
2. Masažuotojo pareigybės lygis – C.
3. Masažuotojas yra tiesiogiai pavaldus Centro direktoriui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti specialius reikalavimus:
 - 4.1. masažuotoju gali dirbti asmuo, turintis ne mažesnę kaip aukštesnįjį medicininį išsilavinimą ir masažuotojo profesinę kvalifikaciją;
 - 4.2. turėti galiojančią sveikatos medicininio patikrinimo knygelę, kuri leidžia atlikti tą darbą bei pirmos pagalbos ir higienos įgūdžių pažymėjimus;
 - 4.3. vadovautis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007-01-22 įsakymu Nr. V – 27 „Dėl masažuotojo profesijos kvalifikacinių reikalavimų aprašo patvirtinimo“. Šis aprašas nustato masažuotojo profesinės veiklos sritis, teises, pareigas, kompetenciją ir atsakomybę;
 - 4.4. vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Socialinių paslaugų katalogu, Lietuvos Respublikos įstatymais bei poįstatymiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais susijusiais su atliekamu darbu ir kitais teisės aktais, medicinos normomis, higienos normomis, norminiais aktais, Centro nuostatais ir Centro direktoriaus įsakymais; būti pareigingas, komunikabilus, kūrybiškas ir taktiškas bendraujant su darbuotojais, paslaugų gavėjais;
 - 4.5. tobulėti ir kelti kvalifikaciją, dalyvauti pasitarimuose, seminaruose ir kituose renginiuose socialinių paslaugų klausimais;
 - 4.6. būti susipažinęs ir laikytis darbų saugos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos instrukcijų ir taisyklių, Centro vidaus darbo tvarkos taisyklių, periodinės privalomosios sveikatos patikrinimo galiojimo termino ir šio pareigybės aprašymo;
 - 4.7. mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer;
 - 4.8. žinoti žmogaus anatomiją, bendrąją ir specialiąją fiziologiją, patologiją, įvairaus amžiaus žmonių organizmo pakitimus, reabilitacijos principus, žinoti bendras organizmo reakcijas į teikiamas paslaugas ir kompleksiskai taikyti aktyvias ir pasyvias masažo priemones.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. teikia paslaugų gavėjams jų namuose kokybiškas, kvalifikuotas masažo paslaugas;
 - 5.2. pagal sudarytą grafiką teikti klientams paslaugas;

- 5.3. atlieka gydomąjį masažą gydytojo paskyrimui;
 - 5.4. padeda klientams atlikti fizinius pratimus lavinant judėjimą;
 - 5.5. stebi ir įvertina klientų, gaunančių masažo paslaugas, fizinę bei psichikos sveikatą;
 - 5.6. propaguoja sveiką gyvenseną;
 - 5.7. pildo dokumentaciją, susijusią su suteiktomis paslaugomis;
 - 5.8. informuoja paslaugų gavėjus apie pasiektus ar laukiamus rezultatus;
 - 5.9. bendrauja ir bendradarbiauja su kitais Centro darbuotojais, sveikatos priežiūros, slaugos specialistais, socialiniais darbuotojais;
 - 5.10. užtikrina su darbo veikla susijusios informacijos konfidencialumą;
 - 5.11. laikosi profesinės etikos nuostatas, gerbia gyventojų teises ir jų nepažeidžia;
 - 5.12. laikosi Centro vidaus darbo tvarkos taisyklių ir šio pareigybės aprašymo.
6. Masažuotojas už padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą jam priskirtų funkcijų vykdymą ar bioetikos reikalavimų pažeidimą, tai pat už pareigų viršijimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau: