

PATVIRTINTA

Pagėgių savivaldybės šeimos gerovės centro direktoriaus
2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-268

PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO PAGALBOS ŠEIMAI SKYRIAUS INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Pagėgių savivaldybės šeimos gerovės centro (toliau – Centras) pagalbos šeimai skyriaus individualios priežiūros darbuotojo pareigybės grupė – kvalifikuotas darbuotojas.
2. Individualios priežiūros darbuotojo pareigybės lygis – C.
3. individualios priežiūros darbuotojo pareigybė skirta teikti pagalbos į namus, dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas
4. Individualios priežiūros darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus vyr. socialiniam darbuotojui, atsakingam už socialinių paslaugų asmens namuose veiklą.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis individualios priežiūros darbuotojo pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. turi turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;

5.2. turi būti įgijęs socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo kvalifikaciją pagal socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo profesinio mokymo programą, arba socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklauses 40 ak. valandų įžanginius mokymus, o pradėjęs dirbti per 12 mėn.- ne trumpesnius kaip 160 ak. valandų mokymus, arba sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka įgijęs slaugytojo padėjėjo profesinę kvalifikaciją ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklauses 40 ak. valandų įžanginius mokymus.

5.3. turi gebėti teikti kokybišką dienos socialinės globos paslaugą, gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su socialinių paslaugų gavėjais, suaugusiais ir senyvo amžiaus neįgaliais asmenimis (toliau klientais), gebėti konsultuoti klientus, gebėti užtikrinti higienos reikalavimus darbo vietai, mokėti dirbti kompiuteriu;

5.4. turi būti pareiingas, reiklus sau ir kitiems, atsakingas, darbštus, empatiškas, punktualus, lojalus;

5.5. Individualios priežiūros darbuotojas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, įstatymais, reglamentuojančiais šiai pareigybei priskirtų funkcijų (pareigų) vykdymą, darbo, priešgaisrinės ir civilinės saugos instrukcijomis, centro vidaus tvarkos taisyklėmis bei šiais pareigybės nuostatais.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Individualios priežiūros darbuotojas privalo vykdyti šias funkcijas:
 - 6.1. teikti klientams pagalbos namuose, dienos socialinės globos asmens namuose kokybiškas paslaugas numatytas sutartyse.
 - 6.2. rūpintis kliento asmens higiena;
 - 6.3. tarpininkauti bei atstovauti tarp kliento, jo artimųjų bei kitų institucijų;
 - 6.4. informuoti vyr. socialinį darbuotoją apie pasikeitusią kliento situaciją, savarankiškumo lygį ir poreikius.
7. Negalint pačiam klientui, apmokėti už suteiktas pagalbos namuose/ dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose Centre nustatyta tvarka ir pateikti klientui ir vyr. socialiniam darbuotojui kvitus, patvirtinančius, kad už minėtas paslaugas apmokėta.
8. Informuoti vyr. socialinį darbuotoją apie problemas, iškilusias teikiant pagalbos namuose, dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose paslaugas.
9. Dalyvauti darbuotojų pasitarimuose Centre nustatyta tvarka.
10. Atsiskaityti už suteiktas pagalbos namuose/ dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose kiekvieno mėnesio pabaigoje vyr. socialiniam darbuotojui ir parengti nustatytos formos ataskaitą iki sekančio mėnesio 5 dienos.
11. Pastoviai tobulinti kvalifikaciją pagal nustatytas prioritines sritis Centre nustatyta tvarka.
12. Tausoti Centro turtą ir darbo priemones.
13. Teikti pasiūlymus dėl efektyvesnio pagalbos namuose/dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose organizavimo.
14. Vykdyti kitus Centro direktoriaus, vyr. socialinio darbuotojo raštiškus bei žodinius pavedimus ir nurodymus.
15. Aktyvinti kliento savarankiškumą ir jo socialinės aplinkos savitarpio pagalbą.
16. Bendradarbiauti su kitais asmens sveikatos priežiūros komandos nariais, kitais Centro darbuotojais, kitomis institucijomis, nuo kurių gali priklausyti žmonių sveikata, įgyvendinant planuotą slaugą ir pagalbos namuose paslaugas, kitomis socialinėmis, sveikatos priežiūros įstaigomis, NVO.
17. Dalyvauti Centro ir jo partnerių organizacijų organizuojamose viešose diskusijose, apskrituose staluose, seminaruose ir konferencijose socialinės atskirties mažinimo, tolerancijos skatinimo ir kituose renginiuose socialiniams darbuotojams aktualiais klausimais.
18. Užtikrinti informacijos apie klientus konfidencialumą.
19. Individualios priežiūros darbuotojas turi teisę:
 - 19.1. gauti informaciją iš vyr. socialinio darbuotojo visais veiklos klausimais;
 - 19.2. gauti visas darbai būtinas medžiagas iš klientų, kuriems jų namuose teikiamos pagalbos namuose/dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose paslaugas;
 - 19.3. gauti kompensaciją už transporto išlaidas (pagalba į namus paslaugai) pagal Centro nustatytą tvarką;
 - 19.4. gauti darbo drabužius ir kitas darbo priemones;
20. Individualios priežiūros darbuotojas yra atsakingas už:
 - 20.1. kokybišką ir savalaikį pareigų, nurodytų šiuose pareigybės nuostatuose, vykdymą.
 - 20.2. už netinkamą pareigų, nurodymų šiuose pareigybės nuostatuose vykdymą atsako LR Darbo kodekso bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau: