**Pagėgių savivaldybės šeimos gerovės centro**

**direktoriaus 2022 metų veiklos užduotys**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos) |
| 2.1. Tobulinti savo profesinę kompetenciją | Mokymų, seminarų klausymas/lankymas | Gauti pažymėjimai |
| 2.2. Užtikrinti sklandų įstaigos darbą pagal veiklos tikslus, uždavinius, suplanuotas veiklas ir numatytus terminus | Įstaigos 2022 metų veiklos plano įgyvendinimas. | Įgyvendinta 90 proc. veiklų, suplanuotų įstaigos 2022 metų veiklos plane. |
| 2.3. Skatinti Centro darbuotojų kvalifikacijos kėlimą, dalyvavimą socialinių darbuotojų atestacijoje. | 80 proc. darbuotojų dalyvavę kvalifikacijos kėlimo mokymuose, seminaruose; 1-2 socialinių paslaugų srities darbuotojai įgis kvalifikacinę kategoriją. | Mokymų, seminarų, supervizijų pažymėjimai, išklausytų valandų skaičius, suteikta kvalifikacinė kategorija. |
| 2.4.  Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius | Pagerintos darbuotojų darbo sąlygos įstaigoje arba sudarytos galimybės papildomai kelti profesinę kvalifikaciją, arba tobulinti profesinius įgūdžius;atnaujinti pareigybių aprašymai; | Įsivertintos darbuotojų darbo sąlygos įstaigoje ir įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės gerinant darbuotojų darbo sąlygas įstaigoje arba sudarant galimybę papildomai kelti profesinę kvalifikaciją arba tobulinti profesinius įgūdžius;atnaujinta 100 proc. pareigybių aprašymų, su jais pasirašytinai supažindinti darbuotojai |