

41. Visi darbuotojai darbo vietose privalo turėti darbo pažymėjimus, nutraukus darbo sutartį privalo grąžinti darbo pažymėjimus sekretorei.

42. Kiekvienas darbuotojas privalo atlyginti įstaigai savo darbo pareigų pažeidimu padarytą turtinę žalą, taip pat ir neturtinę žalą.

## VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Visi Centro darbuotojai turi racionaliai ir taupiai naudoti darbo priemones, transportą, elektros energiją ir kitus materialinius įstaigos išteklius.

44. Darbuotojai savo elgesiu reprezentuoja Šeimos gerovės centrą.

45. Centre turi būti vengiama triukšmo, palaikoma dalykinė darbo atmosfera, darbuotojai turi elgtis pagarbiai su klientais ir kitais asmenimis.

46. Su šiomis darbo tvarkos taisyklėmis ir jų pakeitimais visi darbuotojai turi būti supažindinami pasirašytinai (Priedas Nr. 1).

47. Centro vidaus darbo tvarkos taisyklės skelbiamos Centro internetiniame puslapyje.

48. Skundų ir pageidavimų registracijos žurnalas yra pas sekretorę.

49. Visose patalpose turi būti griežtai laikomasi priešgaisrinės saugos reikalavimų, turi būti priešgaisrinės apsaugos priemonės, neužkrauti atsarginiai praėjimai.

---