

PATVIRTINTA  
Pagėgių savivaldybės  
Šeimos gerovės centro  
Direktorės V. Ivanauskienės  
2021 m. gegužės 4 d.  
Įsakymu Nr. V- 87

## PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO DARBO TVARKOS TAISYKLĖS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbo tvarkos taisyklės nustato Pagėgių savivaldybės šeimos gerovės centro (toliau – Centro) darbo tvarką: reguliuoja Centro darbuotojų darbo santykius, gerina darbų kokybę, stiprina darbo drausmę, skatina sąžiningai dirbti, tausoti Centro materialines vertybes, kelti kvalifikaciją.
2. Centras savo veikloje vadovaujasi LR Darbo kodeksu, LR Konstitucija, vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, įstaigos nuostatais ir šiomis taisyklėmis.
3. Centrai vadovauja direktorius, kurį konkurso būdu į pareigas priima ir iš jų atleidžia Pagėgių savivaldybės meras. Centro direktorius yra tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui ir atskaitingas savivaldybės tarybai.
4. Darbo tvarkos taisyklės yra tvirtinamos Centro direktoriaus įsakymu, jos gali būti keičiamos ar papildomos Centro administracijos.

### II. PRIĖMIMO Į DARBĄ TVARKA

5. Centre dirbančius darbuotojus į darbą priima ir atleidžia Centro direktorius įstatymų nustatyta tvarka.
6. Priimami į darbą darbuotojai:
  - 6.1. privalo pasitikrinti sveikatą, pateikti būtinus, įstatymo numatytus dokumentus;
  - 6.2. pasirašytinai supažindinami su darbų saugos ir priešgaisrinės apsaugos instrukcijomis, taip pat su pareigybės aprašymu ir šiomis taisyklėmis.
7. Darbuotojams nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai yra apibrėžiami jų pareigybių aprašymuose.

### III. DARBO IR POILSIO LAIKAS

8. Darbo laikas Centre nustatomas vadovaujantis LR Darbo kodekso VIII skyriaus pirmo skirsnio nuostatomis, reglamentuojančiomis darbo laiką.
9. Darbo laikas – tai laikas, kurio metu darbuotojai privalo vykdyti jiems pavestus darbus ir funkcijas.
10. Centro darbuotojų darbo trukmė įforminta direktoriaus patvirtintame darbuotojų darbo grafike.
11. Administracijos ir techninio personalo darbuotojų darbo laikas yra 40 val. per penkių darbo dienų savaitę su dviem poilsio dienomis, neviršijant kasdienės 8 darbo valandų.
12. Pagal atskirą darbo grafiką, taikant suminę darbo laiko apskaitą, dirba:
  - 12.1. Socialiniai darbuotojai ir socialinių darbuotojų padėjėjai, dirbantys bendruomeniniuose vaikų globos namuose;
  - 12.2. Kūrikas-darbininkas, kūrikas – pastatų priežiūros darbininkas.
13. Socialiniams darbuotojams socialinių darbuotojų padėjėjams darbo laikas - iki 24 val. per parą. Į darbo laiką įskaitoma ir pertrauka pavalgyti.
14. Apskaitinio laikotarpio trukmė – trys mėnesiai.