

**PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO
PAGALBOS ŠEIMAI SKYRIAUS
2021 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Pagėgių savivaldybės šeimos gerovės centro pagalbos šeimai skyrius – tai dienos socialinės globos, integralios pagalbos ir pagalbos į namus paslaugos senyvo amžiaus asmenims namuose, suaugusiems asmenims su negalia.

Pagalbos šeimai skyriaus tikslas - teikiant kokybiškas socialines paslaugas ugdyti ir stiprinti socialiai pažeidžiamų Pagėgių savivaldybės gyventojų gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, padedant įveikti socialinę atskirtį ir integruotis į visuomenę.

1 PRIORITETAS. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEINAMUMAS IR KOKYBĖ

Eil.nr.	Uždaviniai	Priemonė	Atsakingas asmuo	Priemonės įgyvendinimo rodiklio matavimo vienetas	Siekiamos priemonės įgyvendinimo rodiklis/rezultatas
1.1.	Sudaryti sąlygas kuo ilgiau išlaikyti pagyvenusį asmenį jam įprastoje namų aplinkoje	Pagalbos į namus paslauga seniems ir pagyvenusiems asmenims bei neigaliems asmenims, padedanti asmeniui tvarkytis buitėje bei dalyvauti visuomenės gyvenime, siekiant išvengti socialinių paslaugų stacionariose socialinės globos namuose	Vyr. socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas	Pagalbos į namus paslaugų gavėjų skaičius	Paslaugų gavėjai - 25

		Dienos socialinės globos paslauga – visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba dienos metu, integrali pagalba.	Vyr. socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas	Paslaugą gaunančių asmenų skaičius	Paslaugų gavėjų skaičius - 27
2 PRIORITETAS. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ KOKYBĖS GERINIMAS, ISTAIGOS VALDYMAS IR ADMINISTRAVIMAS					
2.1.	Planuoti ir įgyvendinti istaigos veiklos priemones	Parengtas Centro veiklos ataskaita už 2020 m. Parengtas ir įgyvendintas Pagalbos šeimos skyriaus 2021 m. veiklos planas	Direktorius, padalinus/skyrius administruojantys darbuotojai Vyr. socialinis darbuotojas	Parengta ataskaita	Ataskaita patvirtinta Savivaldybės taryboje
		Pagalbos šeimai skyriaus 2021 m. veiklos plano peržiūra	Direktorius, vyr. socialinis darbuotojas	Įvykęs susitikimas su Savivaldybės administracija	Plano peržiūra 1 kartą per metus (birželio mėn.)
2.2.	Organizuoti Pagalbos šeimai skyriaus tvarkos aprašų, darbuotojų pareigybių aprašų peržiūras	Peržiūrėtas ir patvirtintas pareigybių sąrašas Peržiūrėti arba atnaujinti Pagalbos šeimai skyriaus tvarkos aprašai, vadovaujantis teises aktų reikalavimais Peržiūrėti ir patvirtinti Pagalbos šeimai skyriaus darbuotojų pareigybių aprašai	Direktorius Vyr. socialinis darbuotojas	Patvirtintas pareigybių sąrašas Paruoštų tvarkos aprašų procentas Peržiūrėtų pareigybių aprašų procentas	Patvirtintas 1 pareigybių sąrašas arba pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui Paruošti ar atnaujinti 100 proc. Centro tvarkos aprašų Peržiūrėti 100 proc. visų darbuotojų pareigybių aprašai
2.3.	Atlikti socialinių paslaugų kokybės tyrimą	Pagalbos šeimai skyriaus socialinių paslaugų gavėjų anketinė apklausa	Vyr. socialinis darbuotojas	Apklaustų gavėjų skaičius. Gautų rezultatų analizė ir apibendinimas skyriaus darbuotojams	Apklausta 90 proc. socialinių paslaugų gavėjų

2.4.	Atlikti kasmetinį darbuotojų metinį vertinimą	Kasmetiniai personalo veiklos vertinimai ir analizė	Vyr. socialinis darbuotojas	Įvertintų darbuotojų labai gerai ir gerai skaičius	Labai gerai apie 20 proc. gerai – 70 proc.
2.5.	Organizuoti teikiamų paslaugų aptarimus	Pagalbos šeimai skyriaus darbuotojų susirinkimas	Direktorius, vyr. socialinis darbuotojas	Susitikimų skaičius	4 susitikimai arba pagal poreikį
		Vadovybės susirinkimai su Savivaldybės administracijos socialinės politikos ir sveikatos skyriumi (kartą per mėn.)			11-12 susitikimų
2.6.	Planuoti ir įgyvendinti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo priemones	2021 metų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo plano rengimas	Vyr. socialinis darbuotojas	Parengtas kvalifikacijos tobulinimo planas	Kvalifikacijos pažymėjimai
2.7.	Gerinti socialinių paslaugų kokybę taikant EQUASS kokybės sistemą	EQUASS kokybės sistemos diegimas	Vyr. socialinė darbuotoja, socialinis darbuotojas	Įgyvendintos EQUASS diegimo plano rekomendacijos	Gautas EQUASS sertifikatas
2.8.	Stiprinti socialinius ryšius integruojantis į visuomenę	Dalyvavimas organizuojamuose renginiuose Pagėgių mieste	Vyr. socialinis darbuotojas	Numatomų lankyti renginių kačiūs	Renginių skaičius –4/5
2.9.	Bendradarbiauti su institucijomis teikiančiomis pagalbą vaikams, suaugusiems asmenims	Ryšių su kitų miestų, savivaldybių įstaigomis palaikymas, vizitų, susitikimų organizavimas, keitimasis gerąja patirtimi.	Direktorius, vyr. socialinis darbuotojas	Vizitų, susitikimų skaičius	Ne mažiau 2 vizitai ir susitikimai.
2.10.	Sudaryti sąlygas Pagalbos šeimai skyriuje atlikti praktišką studentams	Praktikantų priėmimas praktikai	Vyr. socialinis darbuotojas	Asmenų, siekiančių įgyti žinių ir praktinių gebėjimų centre, skaičius.	2-3 praktikantai
3 PRIORITETAS. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ BEI VEIKLOS VIEŠINIMAS					
3.1.	Viešinti teikiamas paslaugas bei veiklą	Informacijos apie įstaigos veiklos rezultatus, naujoves įstaigoje,	Vyr. socialinis darbuotojas	Parašytų publikacijų, straipsnių skaičius	Skaičius – 1-2

	susijusias su socialinių paslaugų teikimu, viešinimas, sklaida	Direktorius, vyr. socialinis darbuotojas	Renginių skaičius	2-3 renginiai per metus
	Viešinio renginiai (atvirų durų dienos), parodos, pristatymai			

duobėvičiūtė

Direktorė

Titilija Ivanauskienė

Titilija Ivanauskienė

Planą sudarė *J. Marcocienė*

Už socialinę darbuotoja